



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor een BESS met lokaal Edge EMS ten behoeve van netcongestie

DOCUMENTKENMERKEN		
Opstellers:	Waterschap Rijn en IJssel	
Documentnaam	Aanbestedingsleidraad	
Zaaknummer:	382225	
Tendernummer:	605547	
Versie Datum:	Versie 1.0	7-10-2026
Status:	Definitief	

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	De aanbesteding	4
1.3.1	Doel aanbesteding	4
1.3.2	Doel van de aanbestedingsleidraad	4
1.4	Beschrijving opdracht	4
1.5	Omvang	5
1.5.1	Duur van de overeenkomst	5
1.6	Wijze van aanbesteding	5
1.6.1	Keuze procedure	5
1.6.2	Samenvoegen van opdrachten verdeling in percelen	5
1.7	Contactgegevens en klachtenafhandeling	6
1.7.1	Contactgegevens	6
1.7.2	Klachtenafhandeling	6
1.8	Planning	6
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	7
2.1	Nota van Inlichtingen	7
2.2	Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden	7
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	8
2.4	Opening	8
2.5	Contact	9
2.6	Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden	9
2.7	Varianten	9
2.8	Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving	9
2.9	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	10
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.1	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	14
3.1.2	Uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland	14
3.1.3	Uitsluiting in verband met het tijdelijke sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	15
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	16
3.2.4	ISO 9001	17
3.3	Controle tijdens de uitvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
4.1	Stappenplan beoordelen	18
4.2	Beoordelingsprocedure	18
4.2.1	Beoordelingscommissie	18
4.2.2	Beoordeling op basis van de (sub-) gunningscriteria	19
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	20
4.3.1	Gunningscriterium K1. Levenscyclusbeheer en toekomstvastheid	20
4.3.2	Gunningscriterium K2. Open Edge EMS en toekomstige optimalisaties	21
4.3.3	Gunningscriterium K3. Onderhoud, beschikbaarheid en prestatieborging	21
4.3.4	Beoordelingsmatrix	22
4.4	Gunningsprocedure	23
4.4.1	Voornemen tot gunning	23
4.4.2	Opschortende termijn/vervaltermijn	23
5	Overzicht bijlagen	24

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad worden in aanvulling op de definities uit de Aanbestedingswet 2012 een aantal specifieke termen gebruikt, welke hierna worden gedefinieerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Waterschap Rijn en IJssel.

Aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document waarin de aanbestedingsprocedure wordt beschreven.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

BESS

Battery Energy Storage System

Concern

Groep zoals bedoeld in artikel 2:24b BW.

Dagen

Onder dagen worden kalenderdagen verstaan, tijdsduur van 24 uur - van middernacht tot de eerstvolgende middernacht - waarvoor op de kalender een datum staat. De algemene termijnenwet is niet van toepassing.

EMS

Energy Management System

Gestanddoeningstermijn

Termijn van gestanddoening; de termijn waarbinnen de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen en een inschrijver zijn inschrijving niet kan terugtrekken.

Inschrijving

Een aanbod (offerte) in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Knock-out eisen

In de aanbestedingsstukken gestelde eisen die, bij het niet daaraan voldoen, leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving c.q. uitsluiting van de inschrijver.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere, middels de vraag en antwoord module van TenderNed, verstrekte inlichtingen en/of de beantwoording van vragen van inschrijvers met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure, welke na publicatie integraal deel uitmaken van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst: Waterschap Rijn en IJssel.

Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund.

Programma van Eisen

In de aanbestedingsleidraad opgenomen eisen aan de opdracht welke zijn opgenomen in bijlage 1.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument .

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese openbare aanbesteding voor de levering van producten voor Waterschap Rijn en IJssel, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 382225.

Dit document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en beschrijving van aanbestedende dienst en aanbesteding;
- Hoofdstuk 2: Inschrijvingsprocedure;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan de onderneming;
- Hoofdstuk 4: Beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 5: Overzicht bijlagen.

Op de onderhavige aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Met ruim 600 medewerkers verzorgt Waterschap Rijn en IJssel het waterbeheer in Oost-Gelderland, het zuiden van Overijssel en het zuidoosten van de Veluwe. In dit gebied zorgt het waterschap voor veilige dijken en kaden, het zuiveren van afvalwater van inwoners en bedrijven, voldoende en kwalitatief goed oppervlaktewater en het bevaarbaar houden van de Oude IJssel.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst verwijzen we u naar www.wrij.nl.

1.3 De aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een overeenkomst te sluiten met één partij die in staat is/zijn het gevraagde te leveren c.q. uit te voeren. Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

1.3.2 Doel van de aanbestedingsleidraad

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- Het toelichten van de wijze van inschrijven voor marktpartijen;
- Het beschrijven van de minimeisen waaraan marktpartijen moeten voldoen bij hun inschrijving;
- Het toelichten van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

U mag deze aanbestedingsleidraad en de gegevens die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan om deze documenten/gegevens aan derden ter beschikking te stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor inschrijving op de aanbesteding.

1.4 Beschrijving opdracht

Op diverse RWZI-locaties van Waterschap Rijn en IJssel (WRIJ) is (toekomstige) uitbreiding op de installatie niet mogelijk vanwege netcongestie. De netbeheerder kan op de locaties de gewenste verhoging van het gecontracteerd transport vermogen pas op zijn vroegst in 2035 honoreren.

Hiertoe wil WRIJ op de betreffende RWZI-locaties BESS met lokaal Edge EMS en EMS/SCADA-koppeling installeren. Het betreft de volgende locaties:

Locatie	Planning oplevering
Lichtenvoorde	Doelstelling: operationeel systeem in het voorjaar van 2027
Aalten	Onderdeel van overeenkomst. Nadere dimensionering en locatie-informatie per afroep.
Nieuwgraaf	Onderdeel van overeenkomst. Nadere dimensionering en locatie-informatie per afroep.

Holten	Onderdeel van overeenkomst. Nadere dimensionering en locatie-informatie per afroep.
Etten	Onderdeel van overeenkomst. Nadere dimensionering en locatie-informatie per afroep.

Voor de eerste locatie vraagt aanbestedende dienst deze aanbesteding een prijsopgave voor levering. Het betreft hier RWZI Lichtenvoorde. De overige locaties volgen op een later moment per afroep vanuit de overeenkomst.

De uitvraag richt zich op een complete, veilige, onderhoudbare en beheerbare BESS-oplossing met lokaal Edge EMS. De BESS-leverancier levert een compleet systeem op locatie, inclusief plaatsing en inbedrijfstelling. De elektrische aansluiting en civiele voorbereiding blijven buiten de leveringsscope van de BESS-leverancier.

De leverancier levert geen losse componenten, maar een werkend systeem binnen de afgesproken systeemgrens. De aanleg van netwerkbekabeling, inclusief de netwerk switch, blijven buiten de leveringsscope van de leverancier. Voor meer informatie hieromtrent verwijst de aanbestedende dienst u naar Appendix 5. Hierin is de demarcatie van de systemen en verbindingen ertussen weergegeven.

Voor locatie Lichtenvoorde wordt indicatief uitgegaan van een systeem met circa 300 kWh effectief bruikbare opslagcapaciteit en minimaal 60 kW vermogen, voor een levensduur van 10 jaar. Standaardconfiguraties van leveranciers mogen worden aangeboden als deze technisch, financieel of qua levertijd beter passen. Voor latere locaties binnen de overeenkomst wordt de dimensionering per locatie bepaald.

De leverancier biedt naast de levering, plaatsing en inbedrijfstelling van het BESS een onderhoudscontract aan voor de volledige overeengekomen systeemgrens. Het onderhoud omvat zowel preventief als correctief onderhoud, inclusief periodieke inspecties, monitoring, storingsanalyse en noodzakelijke software- en firmware-updates. De leverancier borgt gedurende de contractduur de beschikbaarheid, veiligheid en goede werking van het systeem. De nadere eisen voor de onderhoudsovereenkomst zijn opgenomen in het programma van eisen..

Zie voor een verdere toelichting van de opdracht ook het programma van eisen in bijlage 1.

1.5 Omvang

De omvang van de dienstverlening staat beschreven in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Diverse factoren kunnen ervoor zorgen dat de genoemde hoeveelheden in de aanbestedingsleidraad naar boven of naar beneden kunnen afwijken. De genoemde hoeveelheden zijn slechts bedoeld als indicatie.

1.5.1 Duur van de overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een leveringsovereenkomst te sluiten voor de levering van BESS met lokaal Edge EMS ten behoeve van netcongestie. De leveringsovereenkomst heeft een looptijd van drie jaar en kan naar keuze van de aanbestedende dienst maximaal viermaal met één jaar worden verlengd. Leveringen vinden gedurende de looptijd van de overeenkomst plaats overeenkomstig de bepalingen van de leveringsovereenkomst.

1.6 Wijze van aanbesteding

1.6.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure omdat het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.6.2 Samenvoegen van opdrachten verdeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is bij deze opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. De opdracht leent zich er niet voor om gesplitst te worden in percelen.

1.7 Contactgegevens en klachtenafhandeling

1.7.1 Contactgegevens

Contactpersoon	Matijs Arink	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
Plaatsvervanger	Evelien Verheij	<i>Functie</i>	Senior beleidsadviseur Inkoop
Contact	Berichtenmodule TenderNed		

Tabel 1 Contactgegevens

1.7.2 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Indien inschrijver klachten heeft over de aanbestedingsprocedure of de inhoud van opdracht dan kan inschrijver hieromtrent een klacht indienen via de 'Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht', te vinden [Klacht over aanbesteding | Waterschap Rijn en IJssel \(wrij.nl\)](https://www.wrij.nl/klacht-over-aanbesteding).

Het klachtenmeldpunt is niet bedoeld voor het indienen van vragen over de aanbesteding/de opdracht. Deze vragen kunt u stellen in de Nota van Inlichtingen, zie 2.1 NNota van Inlichtingen.

1.8 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen.

7 oktober 2026	Verzending aankondiging en beschikbaar stellen van de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen via TenderNed
4 november 2026, 14:00	Sluitingsdatum voor het indienen van vragen over deze aanbestedingsleidraad Let op: aanbestedende dienst zal doorlopend vragen beantwoorden. 4 november betreft dan ook een uiterste termijn. Vragen mogen eerder worden ingediend en zullen waar mogelijk ook eerder worden beantwoord.
18 november 2026	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
9 december 2026, 14:00	Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving
Week 50 t/m 52	Beoordeling inschrijvingen
12 januari 2027	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
12 januari 2027 t/m 2 februari 2027	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
2 februari 2027	Definitieve gunning
2 februari 2027	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Tabel 2 Planning

Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is.

Let op: de termijnen voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen en voor het indienen van een inschrijving zijn fatale termijnen.

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, volgens de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

De uitnodiging, Nota's van Inlichtingen en inschrijvingen gebeuren volledig digitaal via het platform www.tenderned.com.

Voor een instructie over de werking van het TenderNed platform, verwijzen we u naar de pagina [TenderNed voor ondernemingen](#).

Als u aanvullende vragen heeft over het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met TenderNed via het contactformulier of telefonisch via 0800-8363376 via de [contactpagina](#).

2.1 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad kunnen doorlopend worden gesteld, maar uiterlijk op de datum en voor het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 1.8 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" via de module vraag en antwoord in TenderNed. Verder is het volgende van belang:

1. Alle communicatie dient te verlopen via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. Overtreding van het contactverbod leidt tot uitsluiting, tenzij dit niet proportioneel is;
2. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (artikel en paginanummer) van de aanbestedingsleidraad of bijlagen de vraag betrekking heeft, zo mogelijk met vermelding van het paragraafnummer en paginanummer;
3. U wordt verzocht om uw vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien hier niet aan is voldaan, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om deze vragen te anonimiseren;
4. De vragen moeten afzonderlijk worden gesteld en mogen niet in een verzamelbestand worden ingediend;
5. Vragen die na de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.8 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" worden gesteld worden niet beantwoord. Bij uitzondering kan aanbestedende dienst besluiten deze vragen alsnog te beantwoorden, hier kunt u geen rechten aan ontleen;
6. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen;
7. Een potentiële inschrijver kan de aanbestedende dienst op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de betreffende partij. De potentiële inschrijver dient gebruik te maken van de mogelijkheid binnen TenderNed om de vraag individueel te stellen en daarbij het volgende aan te geven:
 - a) '*Commercieel vertrouwelijk* – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen';
 - b) Toelichting waarom openbaarmaking van de informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen;
 - c) Mocht de aanbestedende dienst van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de inschrijver die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

2.2 Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden bevatten, dan dient u hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst verwacht een pro-actieve houding van inschrijvers. Dergelijke vragen dient u, op straffe van verval van het recht op te klagen, zo spoedig

mogelijk te stellen doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.8 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*". Daarbij dient u eventuele consequenties en correctievoorstellen te vermelden. Deelnemers dienen hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren te brengen. Zij kunnen zich daarom niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere deelnemers naar voren zijn gebracht.

Indien de betreffende deelnemer zich niet kan vinden in de reactie van de aanbestedende dienst, dan dient hij **uiterlijk 24 uur vóór de uiterste datum van inschrijving** een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient hij de dagvaarding te betekenen aan het adres van de aanbestedende dienst. Als een deelnemer dit nalaat vervalt ieder recht om tegen inhoud en/of opzet van de aanbestedingsdocumenten te ageren. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure op te schorten, te wijzigen dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden. Daarom verwerken inschrijvers hun recht om na inschrijving hiertegen alsnog bezwaar te maken en wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten (inclusief Nota's van Inlichtingen) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst, is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de (gevolgen van) van eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden; deze komen voor risico van de inschrijver.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

U vindt de modeldocumenten die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via TenderNed worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.8 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten of die niet op de voorgeschreven wijze worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en terzijde worden gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de inschrijver.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de aanbestedende dienst niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail: inkoop@wrij.nl met vermelding van het volgende zaaknummer: 382225. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de aanbestedende dienst per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

2.4 Opening

De kluis met inschrijvingen in TenderNed zal worden geopend zo spoedig mogelijk na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.8 Planning bij "*Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving*". De opening van de kluis is niet openbaar, tenzij anders bepaald. Het 'proces-verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld. Inschrijvers ontvangen een e-mail notificatie via TenderNed.

2.5 Contact

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw organisatie. De gegevens (o.a. naam, adres en telefoonnummer) van de contactpersoon dienen te zijn vermeld op het UEA. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

2.6 Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden

Met de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een overeenkomst gesloten en zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing: De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018).

De conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 4A. De inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 4B. Voorwaarden van de inschrijver of andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze aanbesteding kunnen uitsluitend worden gedaan op de wijze en tot het moment als beschreven in paragraaf 2.1 Nota van Inlichtingen. In de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde overeenkomst en de algemene voorwaarden. De algemene (leverings-) voorwaarden of andere algemene voorwaarden van inschrijver, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

2.8 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving

1. De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 14 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin;
2. Inschrijven is voor eigen rekening. Door de aanbestedende dienst wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
3. Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
4. Een (rechts-) persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-) persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd;
5. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers;
6. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of niet tot (definitieve) gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een laattijdige beëindiging;
8. Als zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst. Indien uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt

- de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
9. In geval een inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft de betreffende inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
 10. Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, waaronder begrepen het verwijzen naar andere algemene voorwaarden dan die van de aanbestedende dienst. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde gelegd;
 11. De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'. Let op, in dat geval dient een inschrijver bij inschrijving bewijs aan te leveren dat de aangeboden onderdelen/producten gelijkwaardig zijn aan de onderdelen/producten zoals omschreven in de technische specificaties. De betreffende bewijsmiddelen moeten de aanbestedende dienst in staat stellen daadwerkelijk te beoordelen of de aangeboden onderdelen/producten gelijkwaardig zijn;
 12. Door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Inschrijvers kunnen bij de volgende instanties informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland:
 - Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl;
 - Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl/>) of [Uw bedrijf en het milieu | Ondernemersplein \(kvk.nl\)](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/omgeving/onderwerpen/milieubelastingen);
 - Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl);
 13. Door in te schrijven verklaart inschrijver te handelen conform De "[Nota Scheiding van Belang](#)". Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld door Rijkswaterstaat op 14 september 2007;
 14. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen en de Nota's van Inlichtingen;
 15. Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende (raam-) overeenkomsten en/of opdrachten, is Nederlands recht van toepassing;
 16. Een geschil tussen een (potentiële) inschrijver en de aanbestedende dienst - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijvers kunnen op verschillende manieren inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan als samenwerkingsverband (combinatie) een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver of samenwerkingsverband kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Ter verduidelijking is het stroomschema invullen UEA bij deze aanbesteding gevoegd (zie bijlage 5).

Optie 1: Zelfstandig inschrijven

De inschrijver moet zelfstandig voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het UEA. In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik

van onderaannemers. Het later inschakelen van andere onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Optie 2: Inschrijven in een samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer (rechts-) personen dienen gezamenlijk één inschrijving in. Voor alle (rechts-) personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. Alle combinanten dienen afzonderlijk een eigen UEA in. Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. De combinanten dienen in het UEA aan te geven wie de leider (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en daarmee als verantwoordelijke gemachtigde richting de aanbestedende dienst mag optreden.

Een combinatie/combinanten kunnen een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, bijvoorbeeld een onderaannemer. Dit moet worden opgegeven in deel II C van het UEA (zie hieronder bij optie 3). Let op, wanneer een combinant zelfstandig niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen maar daarvoor een beroep doet op één van de andere combinanten in de combinatie, moet hij in het UEA vermelden dat hij een beroep doet op de andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit moet opgegeven worden in deel II C van het UEA).

Het later inschakelen van andere onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Als u wenst in te schrijven met een vennootschap onder firma (vof), kunt u volstaan met indienen van een UEA door de vof, indien de vof kan aantonen dat zij de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, waaronder begrepen middelen die de gezamenlijke vennoten aan de vof hebben overgedragen en waarover de vof vrijelijk kan beschikken. Als dit niet het geval is en de vof voor de uitvoering van de opdracht een beroep moet doen op de middelen van de vennoten, dan wordt de vof geacht een beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten (dit moet worden opgegeven in deel IIC van het UEA). In dat geval dient de vof naast een eigen UEA ook het UEA in te dienen van de vennoten op wie een beroep wordt gedaan.

Optie 3: Inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap

De hoofdaannemer dient een inschrijving in. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient in beginsel alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele overeenkomst. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

N.B. Als de 'hoofdaannemer' een samenwerkingsverband is, moeten alle combinanten een UEA indienen, zoals hiervoor beschreven bij optie 2.

Voor zover de hoofdaannemer niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers c.q. andere natuurlijke personen of rechtspersonen om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die personen een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke natuurlijke persoon of rechtspersoon (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). De hoofdaannemer toont in dat geval aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon, bijvoorbeeld door het overleggen van een verklaring van de betreffende onderaannemer of een overeenkomst waaruit dit blijkt. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient deze verklaring binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst in te dienen.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze persoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aw 2012 van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor

onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende persoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon is deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zelf te verrichten.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is weergegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen aanbestedende dienst hanteert. Hieronder is tevens aangegeven welke bewijsstukken inschrijvers, (eventuele) combinanten en onderaannemers dienen in te leveren en op welk moment zij dit moeten doen ('bij inschrijving', of 'op verzoek'). Eén en ander kan als volgt schematisch worden weergegeven.

OMSCHRIJVING	BIJ INSCHRIJVING	OP VERZOEK	ZIE PARAGRAAF
<i>Uitsluitingsgronden</i>			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)	X		3.1.1
Uittreksel uit het handelsregister	X		3.1.1
Overige bewijsstukken bij uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) - Verklaring van de Belastingdienst		X	3.1.1
<i>Geschiktheidseisen</i>			
Bewijsstukken met betrekking tot financiële en economische draagkracht: verzekering.		X	3.2.1
Bijlage 3 referentie- en competentieformulier ingevuld	X		3.2.2
VCA** voor uitvoerende werkzaamheden		X	3.2.3
ISO 9001, 14001 en ISO/IEC 27001		X	3.2.4

Tabel 3 In te dienen documenten bij inschrijving

De benoemde bewijsstukken, moet de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de aanbestedende dienst de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de bewijsstukken nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen bij inschrijving een volledig, naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.

In het UEA is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Als één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de aanbestedende dienst de inschrijver in beginsel uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de aanbestedende dienst wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen moeten worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw

2012, zal de aanbestedende dienst de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012 en artikel 2.88 Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de aanbestedende dienst.

3.1.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de aanbestedende dienst de navolgende bewijsstukken op:

Indienen bij inschrijving:

- (i) Een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;

Indienen bij voornemen tot gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Het gaat hierbij om de volgende twee bewijsstukken:

- (ii) Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012);
- (iii) Een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2021. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Het UEA dient u rechtsgeldig te ondertekenen. Dit document moet voorzien zijn van een “natte handtekening” en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Met het ondertekenen van het UEA, ondertekent u ook rechtsgeldig de documenten die zijn opgenomen in tabel 3.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de hierna genoemde documenten en de rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt ertoe dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt, tenzij dit niet proportioneel is.

3.1.2 Uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland.
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Dit verbod geldt zowel tijdens de aanbesteding als gedurende de uitvoering. Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.1.3 Uitsluiting in verband met het tijdelijke sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Het besluit van 13 juli 2026, houdende tijdelijke economische beperkingen voor het tegengaan van het in stand houden van de onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222)) treedt per 22 september 2026 onmiddellijk in werking (hierna: "het Sanctiebesluit"). Het Sanctiebesluit verbiedt:

- het binnen brengen van, direct of indirect aankopen, direct of indirect in de handel brengen of op de markt brengen of anderszins verkrijgen van goederen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden, zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit. Hieronder vallen ook goederen die enige be- of verwerking hebben ondergaan in een onrechtmatige nederzetting of die grondstoffen of halffabricaten afkomstig uit een onrechtmatige nederzetting bevatten.
- het direct of indirect verlenen van tussenhandeldiensten die verband houden met goederen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden, zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit. Hieronder vallen ook goederen die enige be- of verwerking hebben ondergaan in een onrechtmatige nederzetting of die grondstoffen of halffabricaten afkomstig uit een onrechtmatige nederzetting bevatten.
- het verrichten van activiteiten die tot doel of gevolg hebben dat de in hoofdstuk 2 van het Sanctiebesluit opgenomen verboden worden omzeild.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat:

- a. de door hem aangeboden goederen niet geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van het Sanctiebesluit;
- b. de door hem aangeboden goederen geen be- of verwerking hebben ondergaan in een onrechtmatige nederzetting of die grondstoffen of halffabricaten afkomstig uit een onrechtmatige nederzetting bevatten, zoals bedoeld in het Sanctiebesluit;
- c. zijn inschrijving en uitvoering van de opdracht niet zullen leiden tot een directe of indirecte aankoop, directe of indirecte verkoop, directe of indirecte levering, directe of indirecte verhandeling of aanbieding op de markt dan wel het binnenbrengen op Nederlands grondgebied van goederen als bedoeld onder a en b);
- d. hij geen directe of indirecte tussenhandeldiensten verleent die verband houden met goederen als bedoeld onder a en b);
- e. hij geen activiteiten verricht of zal verrichten die tot doel of gevolg hebben de verboden uit het Sanctiebesluit te omzeilen; en
- f. hij op eerste verzoek van aanbestedende dienst alle informatie en documentatie verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk is om aan te tonen dat aan het Sanctiebesluit wordt nageleefd en alle informatie en documentatie verstrekt die de aanbestedende dienst verzoekt. Het niet, niet tijdig of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende verstrekken van dergelijke informatie kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure respectievelijk ontbinding van de overeenkomst.

De verboden uit het Sanctiebesluit gelden zowel tijdens de aanbesteding als gedurende de uitvoering. Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij de verboden uit het Sanctiebesluit naleeft en zal naleven gedurende de uitvoering. Overtreding van een verbod dan wel verboden uit het Sanctiebesluit leidt tot uitsluiting. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat een verbod dan wel verboden is / zijn c.q. wordt /worden overtreden, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de overeenkomst onmiddellijk zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst te ontbinden zonder gehouden te zijn tot het vergoeden van schade en/of kosten uit welke hoofde dan ook.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de aanbestedende dienst de volgende geschiktheidseisen:

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- a) De accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Deze

accountantsverklaring moet zien op de laatste jaarrekening die de onderneming op grond van de wet heeft dan wel zou moeten publiceren;

- b) Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's, wat voor de onderhavige opdracht inhoudt dat Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.

Een ondernemer toont zijn financiële en economische draagkracht aan door het indienen van de volgende middelen bij het voornemen tot gunnen.

- a) Overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft of, indien dit niet is vereist, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant.
- b) Passende bankverklaringen of een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient per onderstaande competentie één referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

NUMMER	BESCHRIJVING KERNCOMPETENTIE	MINIMALE OMVANG
1	Ervaring met levering en inbedrijfstelling van een vergelijkbare BESS met lokaal Edge EMS met daarbij lokale energiesturing	3 locaties
2	Ervaring met het uitvoeren van een onderhoudscontract over 2 jaar met soortgelijke scope	2 jaar, minimaal 3 locaties

Tabel 4 Kerncompetenties

De referentie(s) voldoet/voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever en diens contactpersoon;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Voor de beschrijving van de referentie gebruikt inschrijver het format uit bijlage 3 Referentie- en competentieformulier;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar op het moment van de uiterste datum van inschrijving;
- Er mogen afgeronde en niet geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven. Als gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van resultaten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan eenmaal worden gebruikt;
- Een inschrijver mag zich conform artikel 2.94 Aw 2012 lid 2 voor onderhavige geschiktheidseis slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (lees: beroep op een derde), indien deze persoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk zal verrichten.

De aanbestedende dienst kan de gegevens rechtstreeks verifiëren. Als de gegevens en/of de klanttevredenheid niet overeenstemmen met wat de inschrijver heeft aangegeven, of indien de tevredenheid niet valt te verifiëren, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het is aan inschrijver om dit op voorhand met de referent af te stemmen.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. Zie paragraaf 3.1.1. Bewijsstukken uitsluitingsgronden.

Veiligheidsborging

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan veilig werken en hanteert zelf Safety Culture Ladder (SCL trede 3) en verzorgt V&G coördinatie. Inschrijver is verplicht hier medewerking aan te verlenen.

De Inschrijver (en/of alle medewerkers van Inschrijver) dient gecertificeerd te zijn volgens VCA**, dan wel kan hij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA**.

In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

3.2.4 ISO certificaten

De inschrijver beschikt over geldige certificaten, afgegeven door een onafhankelijke certificerende instelling, voor:

- kwaliteitsmanagement conform ISO 9001;
- milieumanagement conform ISO 14001;
- informatiebeveiligingsmanagement conform ISO/IEC 27001.

De certificaten dienen geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Als bewijs moet inschrijver een kopie van de certificaten indienen.

3.3 Controle tijdens de uitvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden en dient de opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen te (blijven) voldoen. Als de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en/of niet meer voldoet aan één of meer gestelde geschiktheidseisen, dan dient opdrachtnemer de aanbestedende dienst daar per direct over te informeren. In dat geval zullen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De aanbestedende dienst behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen zonder gehouden te zijn tot het vergoeden van enige kosten en/of schade als partijen in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de aanbestedende dienst acceptabel is.

4 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

4.1 Stappenplan beoordelen

Stap 1: Controle op volledigheid van de inschrijving

Aanbestedende dienst toetst of alle documenten zijn ingediend. Voor een totaaloverzicht hiervan wordt u verwezen naar appendix 9 van Appendix Programma van Eisen.

Stap 2: Toets op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, en/of die niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen en/of inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria

Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2.2 Beoordeling op basis van de (sub-) gunningscriteria. Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve subgunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

Stap 4: Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

Wanneer consensus is bereikt over de kwalitatieve gunningscriteria worden de prijzen beoordeeld. De score van punten op de kwalitatieve criteria en prijs worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Stap 5: Verificatie

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver uitgenodigd worden om in een verificatiegesprek haar inschrijving toe te lichten. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de beoordeling op het betreffende subgunningscriterium leiden. Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

Stap 6: Versturen voornemen tot gunnen/afwijzing

Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie ook paragraaf 4.4 Gunningprocedure.

Stap 7: Controle van bewijsstukken

De bewijsstukken die binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe ingediend moeten worden, worden gecontroleerd.

Stap 8: Mogelijkheid tot maken van bezwaar

De afgewezen inschrijver heeft de mogelijkheid binnen de gestelde termijn en werkwijze in paragraaf 4.3.2 Opschortende termijn/vervaltermijn een bezwaar in te dienen.

Stap 9: Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt in beginsel gevolgd door het ondertekenen van de overeenkomst, onverminderd het bepaalde in de rest van deze leidraad.

4.2 Beoordelingsprocedure

4.2.1 Beoordelingscommissie

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingscommissie samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst, aangevuld met een externe deskundige. De organisatie die de externe deskundige levert, is uitgesloten van deze aanbesteding.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie -afhankelijk van het onderwerp dat voorligt (of bijvoorbeeld: per gunningscriterium)- kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak is. De beoordelingscommissie mag ten behoeve van de beoordeling (van delen van) de ingediende informatie advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

4.2.2 Beoordeling op basis van de (sub-) gunningscriteria

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de navolgende (sub-) gunningscriteria.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

GUNNINGSCRITERIA	CIJFER	MAXIMUM AANTAL TE VERKRIJGEN PUNTEN
K1. Levenscyclusbeheer, prestaties en toekomstvastheid	1 – 10	30
K2. EMS-kwaliteit, compatibiliteit en leveranciersvrijheid	1 – 10	15
K3. Onderhoud, beschikbaarheid en prestatieborging	1 - 10	15
TOTAAL		60

Tabel 5 Gunningscriteria

Prijs: te bepalen aan de hand van de vergelijkingsprijs in overeenstemming met ingevuld Prijzenblad:

SUBCRITERIA PRIJS		MAXIMAAL AANTAL TE VERKRIJGEN PUNTEN
P1.	Investering: totaalprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	25
P2.	Onderhoud: totaalprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	15

Tabel 6 Subcriteria Prijs

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. Daarna wordt de score op de prijscomponent toegekend en opgeteld bij de score op kwaliteit, zodat er een totaalscore tot stand komt. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Toelichting en manier van beoordeling Prijs

Het onderdeel prijs wordt als volgt beoordeeld: de inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}} \right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal

In geval dat blijkt dat de inschrijving van de voorlopige nummer 1 terzijde wordt gelegd zullen de scores van de overgebleven inschrijvers opnieuw ingevuld worden in de betreffende formules en zal op basis daarvan een nieuwe rangorde worden bepaald.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

1. Inschrijver met de hoogste kwaliteit geldt als economisch meest voordelige inschrijving;
2. Levenscyclusbeheer en toekomstvastheid (K1) met het hoogste aantal punten zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met het hoogste aantal punten op dit subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden;
3. Als de inschrijvingen gelijk scoren op (K1), zal het subcriterium (K2) met het hoogste aantal punten op dit subcriterium als de economisch meest voordelige inschrijving gelden;
4. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal via een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. Alleen de desbetreffende betrokkenen worden door middel van de berichten module in TenderNed uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. Een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken de winnaar van de loting is.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige kosten (zoals reis- en verblijfskosten, servicekosten etc.), belastingen en/of heffingen te zijn.

Inschrijver dient op bijlage 2 prijzenblad in TenderNed alleen alle gele velden in te vullen. Alle vermelde prijzen betreffen de totale dienstverlening zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad en door u aangeboden in de kwalitatieve criteria, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

4.3.1 Gunningscriterium K1. Levenscyclusbeheer, prestaties en toekomstvastheid

De inschrijver beschrijft hoe het aangeboden batterijsysteem gedurende de gevraagde gebruiksduur zijn prestaties behoudt en hoe vervanging, uitbreiding en verwerking aan het einde van de levensduur zijn geregeld.

De beoordeling richt zich op:

- **Levensduur en capaciteitsbehoud:** de mate waarin de in het gevraagde bruikbare capaciteit na tien jaar gebruik behouden blijft. De inschrijver beschrijft het verwachte capaciteitsverloop, de gegarandeerde equivalente volledige cycli en energiedoorzet en eventuele noodzakelijke vervangingen of capaciteitsaanvullingen. De onderbouwing vermeldt de bijbehorende laad- en ontladsnelheid (C-rate), ontladingsdiepte, het laadstatusvenster (SoC), temperatuurcondities en garantievoorwaarden. Cycli en energiedoorzet worden vergeleken bij hetzelfde resterende capaciteitsniveau en onder dezelfde gebruikscondities.
- **Rendement en temperatuurgedrag:** het AC-AC-rendement van het complete systeem binnen de vastgelegde meetgrens, inclusief hulpverbruik, verliezen bij deellast en stand-by en het energieverbruik voor koeling en verwarming. De inschrijver beschrijft tevens het behoud van vermogen en bruikbare capaciteit bij verschillende omgevingstemperaturen en eventuele vermogensbegrenzings.
- **Vervangbaarheid en uitbreiding:** de mogelijkheden om onderdelen en batterijmodules afzonderlijk te vervangen en het systeem uit te breiden of te verplaatsen. De inschrijver vermeldt de benodigde werkzaamheden, onderbrekingen, technische beperkingen en gevolgen voor prestaties en garanties.
- **Einde levensduur:** de demonteerbaarheid, mogelijkheden voor hergebruik en de aangeboden afspraken over terugname en aantoonbare verwerking. De inschrijver beschrijft de voorwaarden en kostenafspraken. De beoordeling betreft de aangeboden meerwaarde boven de toepasselijke wettelijke verplichtingen.

Hoger gewaardeerd worden: minder degradatie en energieverlies, een hogere gegarandeerde restcapaciteit, beter behoud van de aangeboden prestaties en minder benodigde vervangingen,

capaciteitsaanvullingen en materiaalverlies gedurende de gebruiksduur. Ook worden beter uitvoerbare en concreter geborgde afspraken over vervanging, hergebruik en verwerking hoger gewaardeerd. De inschrijver onderbouwt de aangeboden meerwaarde met prestatiecurven, tabellen, grafieken, testresultaten, garanties en concrete afspraken.

Uitsluitend bijlagen die uitdrukkelijk zijn toegestaan ter onderbouwing van het beoordelingscriterium K1 worden bij de beoordeling betrokken. Dit betreft prestatiecurven, tabellen, grafieken en testresultaten ter onderbouwing van de gevraagde prestaties. Deze bijlagen maken onderdeel uit van de inschrijving en worden betrokken bij de beoordeling van K1. Overige bijlagen worden niet bij de beoordeling betrokken.

Inschrijvers dienen deze visie aan te leveren in maximaal 2 A4, enkelzijdig.

4.3.2 Gunningscriterium K2. EMS-kwaliteit, compatibiliteit en leveranciersvrijheid

De inschrijver beschrijft de meet- en regelkwaliteit van het aangeboden energimanagementsysteem (EMS), de mogelijkheden voor koppeling met apparatuur van derden en de mate waarin het systeem onderhoudbaar en overdraagbaar is.

De beoordeling richt zich op:

- **Meet- en regelkwaliteit:** de aantoonbare nauwkeurigheid van de bepaling van de laadstatus (SoC), de reactietijd op stuurcommando's en de afwijkingen tussen gevraagd en werkelijk geleverd vermogen. De inschrijver vermeldt de meetmethode, meetgrens en omstandigheden waaronder de prestaties zijn vastgesteld.
- **Uitbreidbaarheid en updatebeleid:** de mogelijkheden om apparatuur van derden, zoals laadpalen en zonnepanelen, aan te sluiten en de daarvoor beschikbare interfaces en communicatieprotocollen. De inschrijver beschrijft het update- en upgradebeleid, de wijze waarop wijzigingen worden getest en gevalideerd. Daarbij worden de benodigde werkzaamheden en verwachte onderbrekingen vermeld.
- **Onderhoudbaarheid van software:** het gebruik van gangbare, gestandaardiseerde programmeertalen, een gestructureerde en modulaire opbouw van de programmacode en de beschikbaarheid van actuele softwaredocumentatie. Tevens wordt toegelicht welke toegang tot broncode, ontwikkelhulpmiddelen en gebruiks- en wijzigingsrechten beschikbaar is voor onderhoud en aanpassingen door een andere partij, inclusief de daarbij geldende beperkingen en voorwaarden.
- **Overdraagbaarheid:** de toegang tot en exportmogelijkheden van meetdata, configuraties en instellingen en de beschikbaarheid van benodigde software- en gebruiksrechten. De inschrijver beschrijft de mogelijkheden om over te stappen naar een ander EMS of een andere beheerder, inclusief de benodigde werkzaamheden, kostenvoorwaarden.

Hoger gewaardeerd worden: kleinere regelafwijkingen, kortere reactietijden, beter aantoonbare onderhoudbaarheid, beter update- en upgradebeleid, minder integratie- en overdrachtswerk en minder technische en contractuele leveranciersafhankelijkheid.

De inschrijver onderbouwt de aangeboden meerwaarde met interfacespecificaties, meet- en integratietestresultaten, aantoonbaar werkende koppelingen en een beschrijving van de programmeermethodiek en mogelijkheden voor onderhoud door derden. Alleen het noemen van een programmeertaal of programmeermethodiek toont deze meerwaarde niet aan.

Uitsluitend bijlagen die uitdrukkelijk zijn toegestaan ter onderbouwing van het beoordelingscriterium K2 worden bij de beoordeling betrokken. Dit betreft prestatiecurven, tabellen, grafieken en testresultaten ter onderbouwing van de gevraagde prestaties. Deze bijlagen maken onderdeel uit van de inschrijving en worden betrokken bij de beoordeling van K2. Overige bijlagen worden niet bij de beoordeling betrokken.

Inschrijvers dienen deze visie aan te leveren in maximaal 2 A4, enkelzijdig.

4.3.3 Gunningscriterium K3. Onderhoud, beschikbaarheid en prestatieborging

De inschrijver beschrijft hoe onderhoud, storingsherstel en onderdelenvoorziening zijn georganiseerd en hoe de aangeboden beschikbaarheid en prestaties gedurende de contractperiode worden geborgd.

De beoordeling richt zich op:

- **Beschikbaarheid:** de gegarandeerde beschikbaarheid zoals opgenomen in het programma van eisen en de berekening daarvan. De inschrijver maakt inzichtelijk hoe gedeeltelijke uitval, gepland onderhoud en overige onderbrekingen worden verwerkt en welke uitsluitingen gelden op deze berekening.
- **Onderhoudsorganisatie en onderdelenvoorziening:** de organisatie van preventief onderhoud, monitoring, storingsopvolging en personele inzet. De inschrijver beschrijft de beschikbaarheid van kritische reserveonderdelen en onderbouwt de aangeboden maximale reactie-, leverings- en hersteltermijnen. Daarbij wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen het reageren op een storing en het daadwerkelijk herstellen van de functionaliteit.
- **Prestatieborging:** de aangeboden maatregelen wanneer de prestaties achterblijven bij de aangeboden en overeengekomen prestatiecurven en garanties. De inschrijver beschrijft hoe afwijkingen worden vastgesteld en welk herstel, welke vervanging of welke capaciteitsaanvulling wordt aangeboden, inclusief termijnen, verantwoordelijkheden, kostenverdeling en garantiebeperkingen.

Hoger gewaardeerd worden: een hogere gegarandeerde beschikbaarheid bij een vergelijkbare berekeningswijze, minder uitsluitingen, kortere gegarandeerde hersteltermijnen en concreter geborgd herstel van achterblijvende prestaties.

De inschrijver onderbouwt de aangeboden meerwaarde met beschikbaarheidsberekeningen, serviceafspraken, garanties, afspraken over onderdelenvoorziening en controleerbare onderhouds- en storingsregistraties.

Inschrijvers dienen deze visie aan te leveren in maximaal 2 A4, enkelzijdig.

Vormvereisten voor de beantwoording van ieder kwalitatief gunningscriterium:

- Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving is aangegeven bij het gunningscriterium. Ook info omtrent bijlagen hier vermeld;
- De keuze van het lettertype is vrij, mits deze leesbaar is, minimaal 10 is qua lettergrootte en de regelafstand enkel is;
- Als een beschrijving (inclusief figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden;
- Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als dit vermeld is bij de beschrijving van het subgunningscriterium. Alleen in dat geval worden de bijlagen meegenomen voor de beoordeling van dit kwalitatieve criteria;

Als een beschrijving niet voldoet aan het gestelde zoals hiervoor omschreven, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen

4.3.4 Beoordelingsmatrix

Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria zullen de leden van de beoordelingscommissie de volgende beoordelingscriteria hanteren:

BEOORDELINGSCRITERIA	INHOUD BEOORDELINGSCRITERIA
Inzichtelijkheid	Heeft de inschrijving een duidelijke en logische opzet en is het goed leesbaar?
Compleetheid	Zijn alle gevraagde aspecten (of meer) terug te vinden in de inschrijving?
Inhoudelijkheid	Is de beschrijving inhoudelijk, overtuigend en voldoende toegespitst op de situatie van de aanbestedende dienst en aantoonbaar onderbouwd?

Tabel 7 Beoordelingscriteria

Elk lid van de beoordelingscommissie stelt individueel de beoordeling op van de kwalitatieve subgunningscriteria en kent een rapportcijfer van 0 t/m 10 per subgunningscriterium toe. In een plenair overleg van de beoordelingscommissie worden de resultaten van de individuele beoordelingen besproken. Op basis daarvan stelt de beoordelingscommissie in consensus per kwalitatief subgunningscriterium één rapportcijfer (0 t/m 10) vast. Het uiteindelijke rapportcijfer per subgunningscriterium is dus geen gemiddelde

van de individueel toegekende rapportcijfers. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Voorbeeld berekening punten

CIJFER	PERCENTAGE VAN HET MAXIMAAL TE BEHALEN PUNTEN	UITWERKING GUNNINGSCRITERIA 1 CIJFER NAAR PUNTEN	UITWERKING GUNNINGSCRITERIA 2 CIJFER NAAR PUNTEN	UITWERKING GUNNINGSCRITERIA 3 CIJFER NAAR PUNTEN
10	100%	30	15	15
9	85%	25,5	12,75	12,75
8	70%	21	10,5	10,5
7	55%	16,5	8,25	8,25
6	40%	12	6	6
5	30%	9	4,5	4,5
4	25%	7,5	3,75	3,75
3	20%	6	3	3
2	15%	4,5	2,25	2,25
1	10%	3	1,5	1,5
0	5%	1,5	0,75	0,75

Tabel 8 Puntenberekening

4.4 Gunningsprocedure

4.4.1 Voornemen tot gunning

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Door dit bericht komt dus geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is, afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzingsbeslissing.

4.4.2 Opschortende termijn/vervaltermijn

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van het voornemen tot gunnen aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de aanbestedende dienst geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing én moet de kort geding dagvaarding zijn betekend aan de aanbestedende dienst. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet (tijdig) of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt én de kort geding dagvaarding heeft laten betekenen aan de aanbestedende dienst, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de aanbestedende dienst de overige inschrijvers hierover inlichten. De voorlopig gegunde partij dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkoms), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om tot definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

5 OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGE 1	Programma van eisen
BIJLAGE 2	Prijzenblad
BIJLAGE 3	Referentie- en competentieformulier
BIJLAGE 4A	Concept overeenkomst
BIJLAGE 4B	Inkoopvoorwaarden
BIJLAGE 5	Stroomschema invullen UEA

Tabel 9 Bijlages

